

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Радищевская средняя школа №1  
имени Героя Советского Союза Д.П. Полянкина» (Радищевская сш №1)  
Радищевского района Ульяновской области

433910, Ульяновская область р.п. Радищево, пл. Радищева, д. 12 тел./факс (84239) 21573 E-mail: schoolnum1@mail.ru

## ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 227/2 о - д

Об организации питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы Глава I п. 16 и в целях обеспечения питанием обучающихся, усиления контроля за организацией питания обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2024 года по 23 мая 2025 года двухразовое горячее питание обучающихся на средства родителей.
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Концентрировать средства родителей для организации питания обучающихся на открытом в Централизованной бухгалтерии лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения и направлять на решение вопросов, связанных с организации горячего питания.
4. Использовать сельскохозяйственную продукцию, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения обучающихся полноценным питанием, на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
5. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.
6. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.
7. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей и специалистов отдела образования.
8. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».
9. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации.
10. Строго соблюдать утвержденное примерное десятидневное меню с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
11. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима обучающихся Рузавину В.Г., диспетчера по питанию
12. Возложить ответственность на диспетчера по питанию Рузавину В.Г. за:
  - осуществление входного контроля сырых продуктов питания
  - ведение документации по питанию;
  - своевременную подготовку и оформление договоров и их корректировку в Централизованную бухгалтерию;

- ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию;
- информирование классных руководителей о цене за питание

13. Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием и доведения до 100%;
- организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью;
- организовать своевременное информирование родителей о внесении платы за питание.

14. Питание осуществлять в присутствии классного руководителя

15. Создать комиссию по контролю за организацией питания в составе:

- Турутина Людмила Юрьевна – социальный педагог
- Стужина Н.А. – председатель родительского комитета 8Б класса
- Протопопова С.П. – председатель родительского комитета 9Б класса
- Салюшева Р.Н. – председатель родительского комитета 5 класса

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.А.Блинкова

С приказом ознакомлены:

