

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Радищевская средняя школа №1  
имени Героя Советского Союза Д.П. Полинкина» (Радищевская сш №1)  
Радищевского района Ульяновской области

433910, Ульяновская область р.п. Радищево, пл. Радищева, д. 12 тел./факс (84239) 21573 E-mail: [schoolnum1@mail.ru](mailto:schoolnum1@mail.ru)

## ПРИКАЗ

11 июня 2020 года

№ 101 о-д

### **О создании Центра образования цифрового и гуманитарного образования «Точка роста»**

С целью реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации от 07.12.2018 года №3, на основании Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 30 сентября 2019 года №1697 «Об итогах отбора» и на основании Постановления администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 9 июня 2020 г. №294 «О центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного образования «Точка роста» (далее Центр «Точка роста») (Приложение 1)
2. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Родионова Алексея Васильевича, заместителя директора школы по НМР.
3. Утвердить штатное расписание Центра «Точка роста» (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Штаева В.П.

## **Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

#### **«Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Польшкина»**

#### **( Радищевской сш №1)**

### **1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П. Польшкина» (Радищевская сш №1) (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика и ИКТ», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика и ИКТ», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей, организованных образовательной организацией, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. организацию работы на базе Центра общественного движения школьников, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. внедрение и развитие образовательных программ, курсов для обучения детей игре в шахматы;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, обеспечивает сетевое взаимодействие с созданными в Ульяновской области и в целом по Российской Федерации центрами и выполняет функции:

- образовательного центра, реализующего основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции образовательной организации по согласованию с учредителем образовательной организации .

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
Радищевской сш №1**

№ п/п	Наименование должности	Количество ставок	Профессиональная квалификационная группа должностей	Образование	Квалификационный уровень
1	2	3	4	5	6
1	<b>Руководитель</b> Заместитель директора по НМР Родионов А.В.	1	<b>Управленческий персонал</b>	Высшее	Высшая квалификационная категория
<b>Итого:</b>		<b>1</b>			
1	Педагог-организатор - Кукушкина Е.В.	<b>1</b>	<b>Основной персонал</b>	Высшее	Высшая квалификационная категория
2	Педагог по шахматам - Шарушинина О.О.	<b>1</b>		Высшее	Соответствует
3	Педагог по предмету - «Технология» Морозова О.А.	<b>1</b>		Высшее	Высшая квалификационная категория
4	Педагог по предмету - «Информатика» Зиновьева Т.В.	<b>1</b>		Высшее	1 категория
5	Педагог по предмету - «Основы безопасности жизнедеятельности» - Сиряев О.Н.	1		Высшее	Высшая квалификационная категория
	<b>Итого:</b>	<b>5</b>			